

## Äger du din fastighet med 3 eller fler delägare?

Då träder ”ställföreträdarlagen” in, och Ni **måste** tillsammans utse en ställföreträdare för fastigheten. Denne kommer att fungera som fastighetens ”bank” och adress.

Ställföreträdarlagen innebär i korthet att alla ersättningar och bidrag som söks för fastigheten kommer att skickas till den person Ni gemensamt utsett att vara fastighetens ställföreträdare.

Denne kommer dessutom att få kontrolluppgiften för fastigheten.

***Enligt stämmobeslut skall utdelning och eventuella premier till fastigheter där krav finns på ställföreträdare och där man inte utsett ställföreträdare, ”frysas inne”.***

## Exempel på arbetsätt för ställföreträdare

Under januari månad skall ställföreträdaren upprätta en förteckning över fastighetens ägare, och hur mycket var och en ska ta upp som inkomst respektive utgift för fastigheten.

En kopia av förteckningen skall senast 31 januari skickas till alla delägarna i fastigheten så att var och en kan deklarerera sin personliga andel.

Alternativt kan endast kopia på utbetalningen tillsammans med kontrolluppgift skickas till varje delägare.

## Redovisning av allmänningsskogens utdelning och premier

Ställföreträdaren får fastighetens kontrolluppgift från Allmanningen. Observera att summan är för hela fastigheten. Var och en av delägarna redovisar till skattemyndigheten sin personliga andel av de eventuella premier samt kontantutdelningar som fastigheten fått.

---

	Besöksadress	Postadress	Telefon
Förvaltningskontor	Odonvägen 25	Box 54, 984 22 Pajala	Kontor: 073 - 072 74 71 Mobil: 070 - 604 25 01 (skogvaktare) Hemsida: <a href="http://www.pajala-allmanning.se">www.pajala-allmanning.se</a> e-post: <a href="mailto:info@pajala-allmanning.se">info@pajala-allmanning.se</a> Bankgiro: 758 - 5060